



ประกาศคณะนิติศาสตร์

เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกำหนดเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีมติเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กลุ่ม” หมายความว่า บุคลากรตั้งแต่สองคนขึ้นไปที่ร่วมกันทำวิจัย

“ภาคใต้ตอนล่าง” หมายความว่า จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง จังหวัดพัทลุง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๕ การอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มศักยภาพทางการวิจัย

(๒) เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (Peer-review) เช่น TCI, Scopus หรือ ISI หรือที่มีการนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

(๓) เพื่อผลิตองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมแก้ปัญหาในพื้นที่ภาคใต้

(๔) เพื่อผลิตนวัตกรรมสังคมสำหรับการขับเคลื่อนชุมชนในพื้นที่ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต การต่อยอดผลผลิตทางการเกษตร การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และผลผลิตทางภูมิปัญญา การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การจัดการภูมิปัญญา และวัฒนธรรม

(๕) เพื่อผลิตผลงานวิจัยของนักวิจัยที่มีการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมการบริหารจัดการให้เกิดคุณค่าและมูลค่า

(๖) เพื่อส่งเสริมการยกระดับมูลค่าสินค้าและบริการ เศรษฐกิจฐานราก ลดความเหลื่อมล้ำของชุมชนและสังคม

(๗) เพื่อส่งเสริมคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะนิติศาสตร์

(๘) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย

ข้อ ๖ บุคลากรผู้มีสิทธิยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในฐานะหัวหน้าโครงการสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ไม่ว่าจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งใด ๆ

(๒) ไม่เป็นหัวหน้าโครงการมากกว่า ๑ โครงการในโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะในปีงบประมาณที่ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาเพื่อฝึกอบรบหรือศึกษาดูงาน ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป

ข้อ ๗ งานวิจัยซึ่งยื่นขอรับทุนอุดหนุนจะต้องมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๘ บุคลากรผู้มีสิทธิยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณต้องส่งบันทึกข้อความและแบบฟอร์มคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมแนบข้อเสนอองานวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วดำเนินการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการอุดหนุนทุนวิจัย

ข้อ ๙ การพิจารณาเพื่อจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณให้ความสำคัญด้านเนื้อหาของข้อเสนอองานวิจัยภาคใต้ตอนล่าง ภายใต้ความสอดคล้องตามลำดับ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติหรือนโยบายของคณะนิติศาสตร์

(๒) ผลितองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมแก้ปัญหาในพื้นที่

(๓) ผลิตนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนชุมชนในพื้นที่ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต การต่อยอดผลิตทางการเกษตร การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และผลผลิตทางภูมิปัญญา การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การจัดการภูมิปัญญา และวัฒนธรรม

(๔) ผลิตผลงานวิจัยของนักวิจัยที่มีการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมการบริหารจัดการให้เกิดคุณค่าและมูลค่า

(๕) การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน

(๖) กรณีอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณี

การพิจารณาเพื่อจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับตัวผู้ขอรับทุนตามลำดับ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(๒) ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่มีตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ส่วนผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคคลภายนอกได้

(๔) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยได้รับทุนจากภายนอก โดยมีเงื่อนไขให้ส่วนงาน(คณะนิติศาสตร์) สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม (In cash)

(๕) กรณีผู้ขอรับทุนวิจัยได้ยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะนิติศาสตร์แล้ว แต่ไม่ได้รับการสนับสนุน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การพิจารณาเพื่อจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณมีขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรกฎาคม ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๒) สิงหาคม - กันยายน คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนองานวิจัย

(๓) ตุลาคม ประกาศผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และผู้วิจัยทำสัญญาทุนวิจัย พร้อมดำเนินการในงานวิจัย

ข้อ ๑๐ การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ อยู่ภายใต้กรอบวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือยุทธศาสตร์ของคณะนิติศาสตร์

(๑.๑) โครงการวิจัยเดี่ยว สนับสนุนทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๑.๒) ชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อย ๒ โครงการ สนับสนุนทุนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุดโครงการ

(๑.๓) ชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อย ๓ โครงการ สนับสนุนทุนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อชุดโครงการ

(๑.๔) ชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อยตั้งแต่ ๔ โครงการย่อยขึ้นไป สนับสนุนทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุดโครงการ

(๒) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมแก้ปัญหาในพื้นที่ภาคใต้ สนับสนุนทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(๓) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนชุมชนในพื้นที่ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต การต่อยอดผลผลิตทางการเกษตร การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และผลผลิตทางภูมิปัญญา การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การจัดการภูมิปัญญา และวัฒนธรรม สนับสนุนทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(๔) เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตผลงานวิจัยของนักวิจัยที่มีการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมการบริหารจัดการให้เกิดคุณค่าและมูลค่าสนับสนุนทุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(๕) เป็นงานวิจัยที่สร้างความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบหรือเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(๖) ทูลพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย หมายถึง ทูลพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือ ขอรับทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งกรณี ในการหารายได้จากบริการวิชาการและการวิจัย

- โครงการเดี่ยว สนับสนุนทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ชุดโครงการ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัย สนับสนุนทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ชุดโครงการ
- ชุดโครงการ เพื่อขอรับทุนสนับสนุนดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย สนับสนุนทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/ชุดโครงการ

(๗) เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาระบบบริหารจัดการในคณะ สนับสนุนทุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

(๘) กรณีงานวิจัยอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นรายกรณี สนับสนุนทุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน หรือ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

(๑) ค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงาน โดยผู้รับทุนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หลักฐานการเบิกจ่ายจะต้องเป็นใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องแทนได้

(๒) ค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงาน โดยให้จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าค่าแรงงานอัตราขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

(๓) ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานและให้เป็นไปภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินข้อเสนอหรือเพื่อประเมินความก้าวหน้างานวิจัย ให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓.๒) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓.๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓.๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานและให้เป็นไปภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ไม่อนุญาตให้ผู้วิจัยเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนดำเนินงานและให้เป็นไปภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินซึ่งได้รับอุดหนุนทุนวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายงบดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยระบุไว้ในสัญญา ดังนี้ คือ

(๑.๑) งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้เมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

(๑.๒) งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ตามแผนงานวิจัย และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

(๑.๓) งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้เมื่อผู้รับทุน ๑) ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และ ๒) มีใบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารหรือแหล่งอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดภายใน ๖ เดือน หลังส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๒) ผู้รับทุนต้องรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิจัย พร้อมแสดงหลักฐานประกอบตามสมควร ก่อนรับเงินทุนวิจัยในงวดถัดไป

(๓) กรณีเบิกจ่ายไม่ทันกำหนดตามสัญญาฯ ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาในการเบิกจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน จำนวนไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยการขอขยายระยะเวลาในการเบิกจ่ายจะต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลาในการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(๔) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยพร้อมสำเนาหลักฐานประกอบภายใน ๑ เดือนภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยซึ่งได้รับอุดหนุนทุนวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดเมื่อได้ดำเนินงานวิจัยไปแล้วร้อยละ ๖๐

ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการ ตรวจสอบความก้าวหน้างานวิจัยซึ่งได้รับอุดหนุนทุนวิจัยได้ทุกเมื่อตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากคณะกรรมการเห็นว่างานวิจัยไม่มีความก้าวหน้า ให้คณะกรรมการพิจารณามีมติให้ผู้รับทุนเร่งดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือให้เรียกทุนวิจัยที่ได้รับอุดหนุนคืนแล้วแต่กรณี

ผู้รับทุนต้องส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการจำนวน ๑ ชุด พร้อมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาคุณภาพงานวิจัยจำนวน ๓ คน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ผู้รับทุนต้องมีการเผยแพร่ผลการวิจัยหรือใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากวารสารหรือแหล่งอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ภายใน ๖ เดือนนับแต่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้รับทุนแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำหรือชี้แจงเหตุผลของการไม่แก้ไขแล้ว ผู้วิจัยต้องนำส่งเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาผลงานวิจัย/บทความที่มีการตีพิมพ์แล้ว หรือ ใบตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารหรือแหล่งอื่น ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ไฟล์ pdf ของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยภายใน ๑ เดือนหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๕) กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานตาม (๑) - (๔) โดยแยกเป็นโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการมาพร้อมกับรายงานผลชุดโครงการวิจัย

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอาจมีมติให้ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในงวดสุดท้าย ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำโดยไม่ได้ชี้แจงเหตุผลของการไม่แก้ไข หรือ
- (๒) ผู้รับทุนไม่ได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อเสนอแนะจากคณะ

ข้อ ๑๖ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญของงานวิจัย เช่น การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย การเปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย การเปลี่ยนสัดส่วนของผู้ร่วมวิจัย การเปลี่ยนแผนงานวิจัย การเปลี่ยนหมวดงบประมาณของโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานวิจัย พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงานวิจัย

ข้อ ๑๗ หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ผู้รับทุนทำบันทึกข้อความขออนุญาตขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย พร้อมแสดงเหตุขัดข้อง และรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย แล้วเสนอผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้รับบันทึกข้อความตามวรรคแรก ให้ดำเนินการเสนอเรื่องให้ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

การขยายระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยสามารถดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนมีหน้าที่เผยแพร่งานวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการวิจัยตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในการเผยแพร่งานวิจัยไม่ว่าจะเป็นการเผยแพร่ตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศให้แก่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ

“ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” ด้วยทุก
ครั้ง

ข้อ ๑๙ ทรัพย์สินทางปัญญาในงานวิจัยเป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลการวิจัย
ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุนคนละครึ่ง

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีสิทธิระงับการให้ทุนและเรียกทุนอุดหนุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหรือ
ประกาศ คำสั่ง ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนแล้ว แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ในกรณีที่ยังไม่เริ่ม
ดำเนินการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมทั้งแสดงเหตุผล เสนอต่อคณะกรรมการผ่านเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบงานวิจัยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากคณะกรรมการอนุมัติ ผู้รับทุน
จะต้องคืนเงินทุนวิจัยเต็มจำนวนตามที่รับไปแล้วแก่คณะ

หากผู้รับทุนได้เริ่มการวิจัยไปแล้วบางส่วนแต่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้รับทุนจัดทำ
บันทึกข้อความ พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และรายงานสรุปผลการวิจัยที่ทำไปแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการผ่าน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิจัยคณะนิติศาสตร์เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ หากคณะกรรมการอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนวิจัย
ที่รับไปแล้วตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ หากคณะกรรมการมีมติให้ผู้รับทุนคืนทุนวิจัย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้รับทุนวิจัยดำเนินการคืน
ทุนวิจัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งมติ หากผู้รับทุนไม่คืนทุนภายในกำหนดเวลา ให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี ให้ฝ่ายนิติการดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๒ หากมีกรณีที่ต้องมีการตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา

การตีความหรือการวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้
กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากงบประมาณเงินรายได้ โครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากมีประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล)
คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ